

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ

детский сад № 8 «Светлячок»

С.В.Разумова

Приказ об утверждении  
Положения от 19.05.2015г. № 70



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения Собинского района  
детский сад № 8 «Светлячок»**

Принято на общем собрании  
Трудового коллектива  
Протокол № 3 от 19.05.2015г.

## **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Собинского района детский сад № 8 «Светлячок» (далее Учреждение) в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью организации, действующей в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.

1.3 Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического Совета

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставом Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом, и принимается на его заседании.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Педагогического совета**

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной и районной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений деятельности, разработка программы развития, общеобразовательной программы Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

## **3. Компетенция Педагогического совета**

3.1. Педагогический Совет под председательством заведующего Учреждением:

- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, годовой план работы Учреждения;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает общеобразовательные программы, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов общеобразовательного процесса, образовательной деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;

- рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг детей, в том числе платных;
- заслушивает отчеты педагогических работников Учреждения.

#### **4. Права Педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- обсуждать и принимать адаптированную образовательную программу дошкольного образования Учреждения;
- обсуждать и принимать локальные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- принимать решения по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;
- заслушивать отчеты администрации Учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

#### **5. Организация управления Педагогического совета**

5.1. В состав Педагогического Совета входят все педагогические работники, а также с правом совещательного голоса младший воспитатель, представитель совета родителей.

5.2. Заседания Педагогического Совета созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца. Ход заседаний Педагогического Совета и решения оформляются протоколами.

5.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета. Педагогический Совет избирает из своего состава председателя, секретаря сроком на один учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.4. Решения Педагогического Совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.5. Решение Педагогического Совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.

5.6. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на следующих его заседаниях.

5.7. Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя ДООУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.8. Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.9. Каждый член Педагогического Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

## **6. Ответственность Педагогического совета.**

6.1. Педагогический Совет несет ответственность за:

- выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- выполнение годового плана работы ДООУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно правовым актам;

## **7. Делопроизводство Педагогического совета.**

7.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, тема педсовета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов Педагогического Совета ДООУ входит в номенклатуру дел, хранится в делах ДООУ 5 лет и передается по акту при смене руководства.

7.4. Материалы к заседаниям Педагогических Советов хранятся в делах ДООУ.